

Kündigung des Arbeitsvertrages¹

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit kündige ich das mit Ihnen am _____ geschlossene Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin. Nach meinen Berechnungen ist dies der _____ .

Ich bitte Sie, mir den Erhalt dieses Kündigungsschreibens sowie den Beendigungs-termin schriftlich zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Arbeitnehmer

© Copyright 2009 - LUKE ROBEL & FRANCKE Rechtsanwälte, Rechtsanwalt Danilo Robel (Fachanwalt für Arbeitsrecht), Tel.: 0341 / 462 68 69, www.Kanzlei-LRF.de)

¹ Haftungshinweis und wichtige Hinweise: Das hier veröffentlichte Formular wird kostenlos zur Verfügung gestellt. Wir übernehmen daher auch keine Gewähr für die Aktualität, Richtigkeit oder Vollständigkeit des Musterformulars. Wir übernehmen überdies keine Verantwortung und keine Haftung für Schäden, die aufgrund der Verwendung dieses Muster-Formulars entstehen können. Ausgeschlossen hiervon ist eine eventuelle Haftung wegen Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. **Das Musterformular kann ein eigenes Nachdenken oder eine rechtliche Beratung zu Zweck, Bedeutung und den notwendigen Inhalt der abzugebenden Erklärung nicht ersetzen. Es besteht die Möglichkeit, dass ihr Fall Besonderheiten aufweist, welche im Muster keine Berücksichtigung gefunden haben. Lassen Sie sich daher durch einen Anwalt ihres Vertrauens qualifiziert beraten!**